PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de noviembre del 2025

Señor (a)
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7814499**
Profesional G02
Dependencia Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7814499 del año 2025

JESUS DAVID PORTACIO BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.917.450 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SEIS MILLONES VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS DOS PESOS M/CTE ($36.029.502) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pagos por los días ejecutados en el mes de abril de 2025 por valor de TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($306.634) siete (7) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre del 2025.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación	Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: Ficha: 3141115 Ficha: 2997037	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, Evidencias fotográficas, Evidencias de aprendizaje.

	de la Formación Profesional Integral.		
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Elaboración las guías de aprendizaje, planeación pedagógica y plan de trabajo de las fichas: Ficha: 3141115 Ficha: 2997037	Guías de aprendizaje, Plan de trabajo, Listas de asistencia, Presentaciones.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios	Para la vigencia del mes de novimebre del 2025, Se procede a realizar registro de inasistencias conforme a los lineamientos institucionales.	Aplicativo Sofia Plus

	evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Para efectos del periodo correspondiente al mes de novimebre del 2025 Se presentaron procesos de seguimiento técnico del programa.	Registro fotográfico
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para efectos del periodo correspondiente, NO se dieron cierres de etapas lectivas asignadas.	No aplica para efectos del presente mes.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices	Para efectos del periodo NO se emiten informes sobre procesos de deserción.	No aplica para efectos del presente mes.

	acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz		
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para efectos del periodo correspondiente al mes de novimebre del 2025, NO se presentan solicitudes para el reporte de novedades por parte de los aprendices relacionados a las fichas descritas en el inciso N°1	No aplica para efectos del presente mes.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporte de documentos soporte del proceso de formación.	Guías de aprendizaje, Plan de trabajo, Listas de asistencia, Reporte de eventos.
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados	Aplica con proyectos senovva	No aplica para efectos del presente mes.

	con el área temática		
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Informes periódicos de resultados según sea el caso	No aplica para efectos del presente mes.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realiza el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II: Gestion Financiera: GF_1067917450_116825_NOVIEMBRE_2025.PDF Gestion Contractual GC_1067917450_116825_NOVIEMBRE_2025.ZIP y el informe de ejecución mensual	Información registrada en el aplicativo SecopII Planilla si contratistas y afiliación a seguridad social. Formato informe mensual de ejecución GTH-F062-V10
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles	Para efectos del presente periodo NO se presentaron anomalías, novedades con los aprendices y/o hallazgos en el registro de la información.	No aplica para efectos del presente mes.

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	NO se presentaron anomalías, inconsistencias y novedades del contrato, durante los plazos establecidos para comunicar al supervisor en el periodo correspondiente al mes novimebre del 2025.	No aplica para efectos del presente mes.
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se remiten los eventos mensuales	Formato reporte de eventos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 91018411 operador Compensar. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

JESUS DAVID PORTACIO BEDOYA

Contratista

C.C. No. 1´067.917.450

Recibí a satisfacción:

Firma

LEOVI FERNANDO HOYOS MILLÁN

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7814499** de 2025

Cargo